

Частное учреждение - общеобразовательная организация
«Симбирская гимназия «ДАР» имени Александра Невского»

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
Протокол №1
от 30 августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ОО
Симбирская гимназия «ДАР»
им. А. Невского»
Морозов В.Е.
№57 от 01 сентября 2021 г.

Положение об инспекционно-контрольной деятельности

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования РФ №473 от 05.10.1999 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» №22-06-147 от 07.02.2001, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Приложением к письму Рособнадзора от 16 июля 2012 г. №05-2680 «Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

1.2. Под внутришкольной инспекционно-контрольной деятельностью понимается проведение директором и по его поручению членами администрации гимназии проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, мониторинговых исследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функций управления в пределах своей компетенции за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Ульяновской области, муниципального образования в области образования.

1.3. Внутришкольная инспекционно-контрольная деятельность сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

II. Цель и задачи инспекционно-контрольной деятельности (ИКД)

Целью инспекционно-контрольной деятельности является обеспечение исполнения требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ, федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

Основные задачи инспектирования:

1. Контроль и оценка соответствия **содержания образования** требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса.
2. Контроль и оценка **условий реализации** основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3. Контроль и оценка соответствия **качества подготовки** обучающихся выпускников (при наличии) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Контроль и оценка **результатов освоения** основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации **мер по пресечению и (или) устранению** выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся.

7. Контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению.

8. Выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

9. Поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

III. Организационные виды, формы и методы инспекционно-контрольной деятельности

3.1. Виды инспекционно-контрольной деятельности

Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.1.1. Инспектирование в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.1.2. Инспектирование в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях:

а) установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан и организаций;

б) урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.1.3. Инспектирование в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.1.4. Административные работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным директором ОО перед началом учебного года. Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем образовательной организации с целью установления соответствия показателей уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся требованиям ФГОС начального и основного общего образования.

3.2. По месту и времени проведения ИКД проводятся:

- *предварительный* контроль – предварительное знакомство с состоянием дел;

- *текущий* контроль – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

- *итоговый* контроль – изучение результатов работы гимназии, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Внутришкольное инспектирование по совокупности вопросов проводится в двух видах.

1. Тематический контроль – это проверка одного направления деятельности.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития гимназии, проблемно-ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в муниципалитете, регионе, РФ.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) силами администрации, методических объединений (при наличии), педагогов гимназии;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; анализ школьной и классной документации;
- проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, приказа по гимназии.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на обновление содержания и технологий обучения, повышения качества знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся и уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

2. Комплексный контроль – это проверка двух и более направлений деятельности.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- о состоянии учебно-воспитательного процесса в гимназии в целом;
- о состоянии образовательного процесса в отдельных ее подразделениях;
- о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности гимназии.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений (при наличии), творчески работающих учителей гимназии под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей УИПКПРО.

3.3. Формы тематического контроля

Основными формами тематического контроля являются: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий и персональный (личностно-профессиональный).

1) **Тематически-обобщающий контроль** предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам. Например: реализация программы формирования экологической культуры в гимназии.

2) **Предметно-обобщающий контроль** – это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Например: преподавание истории в основной школе в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.

3) **Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретном классе или параллели. Например: состояние предметной подготовки в 5 классах.

4) **Персональный (личностно-профессиональный) контроль** – это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

3. Методы инспекционно-контрольной деятельности.

Внутришкольное инспектирование осуществляется разнообразными методами. Это:

- изучение документации гимназии;
- наблюдение за организацией учебного и воспитательного процесса (посещение уроков и других мероприятий учебно-воспитательного характера);
- тестирование;
- экспертиза;
- социологические методы: анкетирование, беседа, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса;
- хронометрирование;
- контрольные срезы;
- устная, письменная, графическая проверка знаний.

Проведение контрольных работ, тестирования, собеседования, письменного или устного опроса проводятся с 3-го класса.

IV. Основные направления содержания инспекционно-контрольной деятельности

1. **Контроль за соблюдением законодательства** в области образования и осуществлением государственной политики в области образования:

- Обеспечение права детей на получение качественного образования в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»;

- Создание в ОО предусмотренных ФГОС НОО и ФГОС ООО условий для реализации новых стандартов образования;
- Соблюдение в ОО основных прав обучающихся (статья 34 Закона № 273-ФЗ);
- Участие участников образовательных отношений в управлении ОО (статья 26 Закона № 273-ФЗ).

2. Контроль соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса:

- Соответствие содержания реализуемых основных образовательных программ начального общего, основного образования требованиям ФГОС;
- Соответствие учебных планов требованиям ФГОС;
- Качество рабочих программ отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;
- Соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Ведение классных журналов в соответствии с требованиями;
- Ведение журналов внеурочной деятельности;
- Наличие утверждённого годового календарного учебного графика;
- Наличие локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Проведение внутреннего мониторинга качества образования.

3. Контроль соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников (при наличии) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:

- экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ;
- анализ соответствия результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственной (итоговой) аттестации выпускников (при наличии).

4. Контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

5. Контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования:

- 5.1. Кадровое обеспечение введения ФГОС.
- 5.2. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС.
- 5.4. Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС.
- 5.5. Информационно-методическое обеспечение введения ФГОС.
- 5.6. Контроль формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся.
- 5.7. Контроль качества преподавания.
- 5.8. Контроль работы с одаренными детьми.
- 5.9. Контроль коррекционной работы.
- 5.10. Контроль и анализ реализации приказов и других локальных актов образовательной организации.

У. Освобождение от инспекционно-контрольной деятельности

1. Педагогические работники могут быть освобождены от инспектирования их деятельности на срок до трёх лет по решению педагогического совета ОО.

2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора ОО.

3. Ходатайство об освобождении работника от инспектирования может исходить от педагогического совета, методического объединения (при наличии), администрации ОО, родительских и других общественных объединений, от самого работника.

4. Условиями перевода педагога в режим самоконтроля могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетных званий «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Ульяновской области»;
- наличие победителей федеральных и региональных предметных олимпиад, конкурсов, выставок, слетов, победителей спортивных соревнований за последние три года;
- высокие результаты по итогам внешнего инспектирования.

5. В период действия режима самоконтроля работник освобождается от всех видов и форм инспекционной проверки.

6. В случаях потери работником условий перевода в режим самоконтроля, ухудшения результативности его труда администрация вправе включить работника в общий график инспекционного контроля, обосновав причины и предупредив о принятом решении за один месяц.

VI. Правила внутришкольной инспекционно-контрольной деятельности

При осуществлении контроля проверяющие должны придерживаться определенных правил:

- внутришкольный контроль осуществляют директор гимназии или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений (при наличии), другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (ИПКПРО, мониторинговые службы), отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования, учителя высшей категории других школ);
- по отдельным вопросам жизнедеятельности гимназии контроль осуществляют общественные органы управления (организация питания, посещаемость, финансовое и материально-техническое обеспечение и др.);
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, утверждает план – задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности гимназии или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- директор и его заместители по учебно-методической и учебно-воспитательной работе могут проводить оперативную проверку (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

VII. Оформление результатов внутришкольной инспекционно-контрольной деятельности

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах инспекции доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольной инспекции должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольной инспекции:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания фиксируются в документации согласно номенклатуры дел гимназии;
- результаты внутришкольной инспекции могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

Директор гимназии по результатам внутришкольной инспекции принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.