

**Частное учреждение - общеобразовательная организация
«Симбирская гимназия «ДАР» имени Александра Невского»**

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
Протокол №1
от 30 августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ОО
«Симбирская гимназия «ДАР»
им. А. Невского»
Морозов В.Е.
№57 от 01 сентября 2021 г.

Положение о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для ОО в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Семейным кодексом РФ(ст.12), Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОО.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются Совете родителей.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ОО и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ОО по реализации государственной, региональной в области образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОО;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ОО;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание ОО:
 - выбирает Совет родителей ОО (родительский комитет класса);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОО (классе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОО (класса);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных

- услуг в ОО (классе);
- принимает информацию директора об образовательном процессе в ОО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОО (в классе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОО (классе) - классных родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ОО (классу) в укреплении материально-технической базы ОО (класса);
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

4.Права родительского собрания.

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ОО (родительский комитет класса);
- требовать у Совета родителей ОО (родительского комитета класса) выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления родительским собранием.

5.1.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ОО (класса).

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ОО (родительский комитет класса).

5.3.Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ОО (родительский комитет класса).

5.4.В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (родительским комитетом класса).

5.5.Общее родительское собрание ОО ведет директор ОО совместно с председателем Совета родителей ОО.

5.6.Родительское собрание класса ведет классный руководитель и председатель родительского комитета класса.

5.7.Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
- совместно с директором ОО организует подготовку и проведение родительского собрания;

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.9.Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание - не реже 1 раза в четверть.

5.10.Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающегося ОО (класса).

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет родителей ОО совместно с директором ОО или родительский комитет класса.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в

протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6.Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ОО.

7.Ответственность родительского собрания

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство родительского собрания

8.1.Заседание родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7.Тетрадь протоколов родительского собрания класса хранится у заместителя директора.