

Частное учреждение - общеобразовательная организация
«Симбирская гимназия «ДАР» имени Александра Невского»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
Протокол №1
От 30.08.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ОО «Симбирская
гимназия «ДАР» им. А. Невского
Морозов В.Е.
Приказ №57 от 01.09.2021

Правила приёма на обучение в гимназию

Раздел I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в частную общеобразовательную «Симбирскую гимназию «ДАР» (далее – Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего (далее – общеобразовательные программы) в частную общеобразовательную «Симбирскую гимназию «ДАР» (далее – Учреждение).
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица)
4. Прием граждан в Учреждение начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Учреждение дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).
5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Под свободными местами при

приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 12 учащихся.

6 Прием закрепленных лиц в Учреждение проводится на общедоступной основе.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 9. Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

10. Совершеннолетние учащиеся вправе подавать заявление самостоятельно.

11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

12. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или подписью совершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Прием заявлений в первый класс

13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан начинается с 1 февраля и завершается 30 августа текущего года.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест.

15. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию.

16. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором Учреждения и хранятся в личном деле на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей предоставляют также медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Раздел III. Прием учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

17. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное исходным образовательным учреждением, а также документы, указанные в п.16 настоящих Правил.

В случае перевода в течение учебного года дополнительно предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного образовательного учреждения и подписью ее руководителя.

18. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Учреждении промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения.

20. Проведение промежуточной аттестации для определения уровня обучения (определение соответствия знаний ребенка заявленному уровню обучения и уровню реализуемой в Учреждении образовательной программе) возможно также для учащихся, прибывающих из государств ближнего зарубежья. Аттестация проводится с согласия родителей (законных представителей).

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Делопроизводство

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

23. Зачисление учащихся в 1 класс (новый прием) Учреждения оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

24. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

25. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В случае перевода из другого образовательного учреждения возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.