

Аннотация к рабочей программе по учебному курсу «Технология менеджмента», 7 класс

Рабочая программа по учебному курсу «Технология менеджмента» в 7 классе рассчитана на 16 часов (34 учебных недели по 0,5 в неделю). Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"(Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
4. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01.03.2021 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
5. Основной образовательной программы основного общего образования «Симбирской гимназии «ДАР» имени Александра Невского».
6. Учебного плана «Симбирской гимназии «ДАР» имени Александра Невского».

Цели и задачи изучения учебного предмета

Данный курс был сформирован по запросу родителей и учащихся в рамках развития личностных и метапредметных навыков, он входит в цикл «Технология».

Предлагаемая программа имеет своей целью сформировать у учащихся предпринимательские качества, а так же знания, умения и навыки, необходимые для любой деятельности:

- - основы знаний в области менеджмента, маркетинга, финансов, юриспруденции;
- - навыки постановки целей и планирования своей деятельности;
- - навыки получения и анализа информации;
- - навыки управления проектами, в том числе бизнес-планирование;
- - навыки уверенного поведения, презентации и самопрезентации;
- - навыки эффективных коммуникаций (умение слушать и задавать вопросы, доносить информацию без потерь, аргументировать свою точку зрения, корректно реагировать на мнение, отличное от собственного);
- - умение находить нестандартные решения и креативно мыслить

Учебно-методическое обеспечение и формы организации предмета

- Акмаева, Р.И. Инновационный менеджмент малого предприятия, работающего в научно-технической сфере: Учебное пособие / Р.И. Акмаева. - Рн/Д: Феникс, 2019.

- Маховикова, Г.А. Экономическая теория: Учебник и практикум / Г.А. Маховикова. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 573 с..
- <http://openbusiness.ru>
- <http://biznet.ru>
- <http://vseidei.biz>
- <http://www.1000ideas.ru>
- <http://www.e-xecutive.ru>
- www.hobiz.ru
- <http://www.opora.ru>
- <http://www.adbusiness.ru>

Формы организации образовательного процесса:

урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, умений и навыков, комбинированный урок, практическая работа, урок-исследование, урок-конференция, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок - лекция, урок - игра, урок-исследование, практическая работа, лабораторная работа.

Технологии обучения:

традиционная технология (объяснительно-иллюстративная), педагогические технологии на основе лично ориентированного педагогического процесса (педагогика сотрудничества, гуманно – личностная), уровневая дифференциация, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии, технология дистанционного обучения (участие в дистанционных эвристических олимпиадах), коллективный способ обучения (работа в парах постоянного и сменного состава).

Формы контроля:

обобщающая беседа по изученному материалу, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая работа, урок контроля знаний, индивидуальный устный опрос, фронтальный опрос, взаимопроверка, самоконтроль.