

**Частное учреждение – общеобразовательная организация  
«Симбирская гимназия «ДАР»**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Протокол №1  
от 29.08.201г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении учителей**

**I. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным и воспитательным областям.

1.2. Методическое объединение формируется на базе структурного подразделения гимназии в соответствии с образовательной программой и решает вопросы двух направлений: учебно-методической и воспитательной работы.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором гимназии по представлению заместителя директора по методической работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. По вопросам внутреннего распорядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, безопасного поведения и противопожарной защиты, Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**II. Задачи и направления деятельности методического объединения учителей  
(педагогических работников) гимназии**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

**Методическое объединение:**

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин, опыт экспериментальной работы по предмету;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- организует отчёты педагогов о профессиональном самообразовании;
- организует работу по педагогической поддержке одарённых детей, подготовке их к олимпиадам, руководству научно-исследовательской деятельностью;
- способствует сохранению материальной базы и приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **III. Основные формы работы методического объединения:**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

### **IV. Права методического объединения**

#### ***Методическое объединение имеет право:***

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

## **V. Обязанности учителей методического объединения.**

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VI. О методического объединения**

6.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и является частью общего плана работы гимназии.

6.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей согласно плану работы. Формы работы методическое объединение выбирает самостоятельно.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдаёт документацию директору по учебно-методической работе.

6.5. Заместитель директора по УМР принимает на хранение (в течении 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчёт о выполненной работе

6.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

## **VII. Документация методического объединения**

1. Приказ о назначении руководителей МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО
10. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
11. График административных контрольных работ на четверть.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету

- учителями МО (утверждается директором школы).
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
  14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
  15. Информационные и аналитические материалы о работе МО.
  16. План проведения предметной недели.
  17. Протоколы заседаний МО.