

**Частное учреждение- общеобразовательная организация
«Симбирская гимназия «ДАР»**

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
Протокол №1
от 29 августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ - ОО
«Симбирская гимназия «ДАР»
_____ Морозов В.Е.
Приказ №17 от 01 сентября 2016г.

**Положение
о методическом Совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.28 п.20), Уставом гимназии и регламентирует работу Методического совета.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет гимназии является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в гимназии.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, Правительства Ульяновской области, органов образования.

2. Цель и задачи деятельности:

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в работе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива;
- 2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
- 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой

деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в организации и работы учителя;

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, календарно-тематических планов, учебных планов);

2.2.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в гимназии;

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития гимназии.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для рассмотрения;

3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. Участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение гимназических научно - практических конференций, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации;

3.2.9. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.10. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.11. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.2.12. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.13. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.14. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.15. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.16. Определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.2.17. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- 3.2.18. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.19. Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
- 3.2.20. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.21. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководитель, заместители директора по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на методическом совете, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета ОО.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность гимназического Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы гимназии .
- 5.2. Руководитель методического совета гимназии назначается приказом директора.
- 5.3. Секретарь методического совета гимназии избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
- 6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- 6.1.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету гимназии.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- 8.1.1. Положение о методическом совете;
- 8.1.2. Приказ директора гимназии о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. План работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 8.1.6. Списки УМК по предметам;
- 8.1.7. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 8.1.8. Протоколы заседаний методического совета.